

CONSORCIO
MICROCUENCA
TEJAR

Nit. 901.912.669-9

Cajicá, 02 de julio de 2025

CM-0974-2025 - **109**

Señores:
EPRODESA
EDUARDO JOSÉ GÓMEZ LONDOÑO
Representante Legal
E-mail: eprosam.proyectos@gmail.com
Dirección: Calle 47C Norte #2i N - 15
Cali

REFERENCIA: Contrato de Interventoría No. CAR – CM – 0974 - 2025

OBJETO: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y CONTABLE PARA IMPLEMENTAR ACCIONES INTEGRALES CON ENFOQUE PARTICIPATIVO PARA LA RESTAURACIÓN EN ÁREAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL EN MICROCUENCAS PRIORIZADAS (QUEBRADA EL TEJAR - CHOCONTA)"

ASUNTO: Observaciones Acta Parcial de Cobro No.1

Estimados Señores:

En cumplimiento del contrato de la referencia y en virtud de nuestras obligaciones técnicas, administrativas, financieras, jurídicas y contables y una recibida y revisada la subsanación del acta parcial de cobro remitida por el contratista de obra, mediante comunicado No. 10-Oficio-EPETAJR del 27 de junio de 2025 a las 6:06 pm, por correo electrónico, el Consorcio Microcuenca Tejar en calidad de interventoría informa:

En cuanto a la recepción de la documentación

En el siguiente link, el contratista de obra carga y presenta la información referente al acta parcial de obra No.1 Versión 3

https://drive.google.com/drive/folders/16HUWwremYIyirQuojiJFrC8SFPnUGy39?usp=sharing

En cuanto a la información recibida

Tomando como referencia la circular DAF con numero de radicado 20254000021 del 30 de enero de 2025, la interventoría se permite hacer la lista de chequeo correspondiente a fin de revisar la información entregada por el contratista de obra.

No.	Requisitos Primera Cuenta Personas Jurídicas	Observación
1	Acta de inicio (Suscrita por las dos partes)	OK
2	Minuta del contrato y/o orden de compra cuando se realice a través de Tienda Virtual (Colombia Compra Eficiente).	OK
3	Rut "GENERADO" con fecha igual o superior a la suscripción del Acta de inicio.	OK
4	Certificación bancaria.	OK
5	Acta única de pago con supervisión y/o interventoría debidamente aprobada (firmada).	OK - Espacio reservado para Supervisión/Interventoría

6	Formato informe de supervisión y/o interventoría, debidamente aprobado (firmado), con la relación detallada de los anexos, soportes, número de folios, planos, archivos en medio magnético, digital o electrónico que se hayan recibido y validado con el fin de aprobar la cuenta del Contratista. Los formatos de informe de supervisión e informe de supervisión final consolidado deben guardar correspondencia con el acta única de pago, y en todo caso, tener fecha de elaboración igual o menor que ésta.	OK - Espacio reservado para Supervisión/Interventoría
7	Informe de actividades del contratista, acompañado de los anexos y soportes indicados en el numeral anterior.	Revisar observaciones
8	Factura electrónica de prestación de servicios y/o venta de bienes, con resolución de facturación debidamente actualizada.	Resolución de Facturación OK Pendiente ubicar factura en la carpeta
9	Cuenta de cobro cuando se trate de convenios suscritos con entes territoriales.	No Aplica
10	Cuando la factura electrónica corresponda a consorcios y/o uniones temporales, debe indicar en forma expresa la composición de los consorciados y/o miembros de la Unión Temporal, al igual que su participación.	No entrega
11	Entrada de almacén, cuando haya lugar a ello, debidamente relacionada en el acta única de pago, guardando correspondencia frente al valor facturado.	No Aplica
12	Acta parcial de obra cuando se trate de contratos bajo esta modalidad.	Revisar Observaciones
13	Certificación de aportes a seguridad social y parafiscales especificando el personal que está vinculado al contrato, en caso de que aplique. Este documento debe ser suscrito por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal y se debe adjuntar fotocopia del documento de identidad.	Corregir fecha a posterior al periodo de cobro, ejemplo 01 de julio de 2025
14	Certificación de paz y salvo por concepto de nóminas, en caso de que aplique. Este documento debe ser suscrito por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal y se debe adjuntar fotocopia del documento de identidad.	No entrega, se solicita entregar certificación de paz y salvo
15	Soportes de las planillas de seguridad social del periodo objeto de cobro y la del mes anterior (Teniendo en cuenta que las empresas cotizan pensión y ARL mes vencido y Salud mes anticipado), con excepción de los convenios.	Revisar observaciones
16	Las cuentas de cobro de los convenios suscritos con entes territoriales o nacionales deben presentar la certificación de aportes parafiscales avalada por el representante legal o quien tenga la facultad expresa de hacerlo.	No Aplica

En cuanto a la presentación del informe – Carpeta 7

1. Capitulo X. Aportes al sistema general de seguridad social, revisar fecha de certificación emitida, se recomienda 01 de julio de 2025.

2. Se recomienda revisar e incluir la totalidad del personal, toda vez que se mencionan los siguientes:

   - Coordinador del proyecto
   - Profesional Apoyo SIG
   - Profesional Biólogo énfasis en Restauración Ecológica
   - Profesional Biólogo de Fauna
   - Profesional Biólogo de Flora
   - Técnico en ciencia ambientales
   - Profesional en agroecosistemas
   - Profesional en recuperación de suelos
   - Especialista en gestión de riesgos naturales
   - Profesional social I
   - Profesional social II

3. En cuanto a la sección de observaciones adicionales, se solicita revisar la apreciación.

4. Anexos:

   a. En el informe se relacionan 31 anexos, no obstante, dentro de las carpetas solo reposan 22.

Anexo	Estado
Anexo 1. Cronograma actividades Marzo Mayo	Entregado – Avalado
Anexo 2. Plan de gestión social	Entregado – Avalado
Anexo 3. Plan de contingencia ambiental	Entregado – Avalado
Anexo 4. Cronograma de actividades	Entregado – Avalado
Anexo 5. Plan detallado de trabajo	Entregado – Avalado
Anexo 6. Documentos SG-SST	Entregado – Avalado
Anexo 7. Cronograma de inversión	Entregado – Avalado
Anexo 8. Pólizas iniciales del contrato	Entregado
Anexo 9. Hojas de vida del personal	Entregado – Avalado
Anexo 10. Presentación y validación del proyecto con instituciones y comunidad	Entregado
Anexo 11. Plan componente Restauración	Entregado – Avalado
Anexo 12. Plan componente Agroecosistemas	Entregado – Avalado
Anexo 13. Plan componente Gestión Integral del Territorio	Entregado – Avalado
Anexo 14. Viveros	Entregado - Verificados
Anexo 15. Plan de residuos solidos	Entregado
Anexo 16. Plan de monitoreo	Entregado – Avalado
Anexo 17. Informe abril	Entregado
Anexo 18. Protocolo de seguridad	Entregado
Anexo 19. Modelos de acuerdos socioambientales	Entregado – Con observaciones remitidas mediante comunicado No. 106
Anexo 20. Estructura del plan de vida	Entregado
Anexo 21. Certificado pago seguridad social - EPRODESA	Entregado – Con observaciones

Anexo 22. Planilla seguridad social Eprodesa	Entregado – Con Observaciones
Anexo 23. Instalación de una (01) valla informativa del proyecto según especificaciones técnicas	Entregado – Con observaciones remitidas mediante comunicado No. 106
Anexo 24. Caracterización biótica de las áreas priorizadas	No entrega
Anexo 25. Registro fílmico (dron Dji Air 2s con piloto certificado)	No entrega
Anexo 26. Identificación de escenarios y barreras a la restauración (limitantes y tensionantes).	No entrega
Anexo 27. Elaboración de diseños de restauración	No entrega
Anexo 28. Jornadas pedagógicas de aprendizaje experiencial con la comunidad educativa	No entrega
Anexo 29. Documento de gestión del riesgo y cambio climático	No entrega
Anexo 30. Informe análisis de la información secundaria de gestión del riesgo de desastres, eventos históricos	No entrega
Anexo 31. Avance en la ejecución del plan de formación para la adaptación al cambio climático de un 11%	No entrega

Se le recuerda al contratista de obra que, a la fecha de presentación de la cuenta y teniendo en cuenta los compromisos y las fechas de entrega de los productos del mes 3, se debe relacionar la totalidad de los productos de la gestión integral, los cuales se recuerdan a continuación:

Objetivo 1. Implementar acciones de restauración de los ecosistemas altoandinos.

- Documento con la propuesta de diseños florísticos para las áreas de rehabilitación (rondas hídricas) y las de enriquecimiento (subpáramo) priorizados y la propuesta de tratamientos de fauna.
- Documento del plan de monitoreo de las acciones de rehabilitación ecológica participativa.
- Documento de diagnóstico biótico (componentes de flora y fauna).
- Instalación de una (01) valla informativa del proyecto según especificaciones técnicas.
- Registro fílmico (una hora) por medio de uso de dron, donde se registre el estado físico y ambiental actual de la zona de intervención.

Objetivo 2. Integración de prácticas sostenibles en agroecosistemas de las áreas de influencia

- Acuerdos socioambientales para la restauración firmados
- Realizar dos Jornadas pedagógicas con comunidad en los temas de manejo agroecológico.
- Diseño agroecológico para la intervención, parte del plan de vida predial en articulación con componente gestión territorial.
- Realizar el diagnóstico in situ de las áreas afectadas por erosión, a partir de estudios y zonificación existente, para identificar y priorizar las áreas susceptibles de recuperación.

Objetivo 3. Articular los procesos sociales con la gestión ambiental del territorio

- 30% de los acuerdos socioambientales en restauración y agroecosistemas en predios privados concertados y firmados.
- Documento con la caracterización comunitaria de la microcuenca en lo ecosistémico, económico y social.

- Documento con la caracterización de actores y conflictos ambientales
- Avance en el 35% de los acuerdos socioambientales en restauración y agroecosistemas
- Plan pedagógico y experiencial con la comunidad educativa formulado
- Documento analítico de revisión y análisis de los eventos históricos y demás aspectos definidos en las especificaciones técnicas (incluida la cartografía) del plan de formación para la adaptación al cambio climático y gestión del riesgo.
- Documento de gestión del riesgo y cambio climático: tabla de resultados de los eventos históricos, documento con el análisis de probabilidad de ocurrencia para cada amenaza identificada, mapa de identificación de los elementos expuestos y posibles áreas de afectación a escala general con información.
- Informe consolidado de las actividades, productos, implementaciones y resultados del periodo
- Informe análisis de la información secundaria de gestión del riesgo de desastres, eventos históricos
- Avance en la ejecución del plan de formación para la adaptación al cambio climático de un 11%

En cuanto a la presentación del acta parcial – Carpeta 12

Se le recomienda al contratista de obra que, con la entrega de la totalidad de los productos del mes 3, se relacione en el acta de cobro la totalidad de los profesionales que se contemplan para la etapa de gestión integral.

En cuanto a las actividades adicionales, se debe presentar o relacionar en el informe, registro fotográfico y/o soportes de cada una de las actividades relacionadas a fin de validar los ítems de cobro.

En cuanto a la presentación las planillas de seguridad social – Carpeta 15

Las planillas no corresponden con la totalidad del personal ofertado para la etapa de gestión integral ni para el periodo de cobro.

Sin embargo, se hace la evaluación correspondiente a los soportes entregados:

Carpeta 1 - Marzo

Cargo	Nombre	Dedicación (meses)	Observaciones
Coordinador del proyecto	Carolina Gómez	3	Entregado
Profesional Apoyo SIG	David Steven Castaño López	3	Entregado
Profesional Biólogo énfasis en Restauración Ecológica	Juan Felipe Ortega	3	Entregado
Profesional Biólogo de Fauna	Luis Fernando Gómez	2	Entregado
Profesional Biólogo de Flora	Martín Llano Almario	2	No entrega
Técnico en ciencia ambientales	Luis Antonio Perea Santacruz	3	Entregado
Profesional en agroecosistemas	Fabio Calero	2	Entregado

Profesional en recuperación de suelos	María del Pilar Romero	3	No entrega – Planilla Requerida
Especialista en gestión de riesgos naturales	Paola Gómez	2	Entregado
Profesional social I	Patricia Perlaza	3	No entrega – Planilla Requerida
Profesional social II	Orlando Salcedo Valencia	3	Entregado

Carpeta 2 – Abril

Cargo	Nombre	Dedicación (meses)	Observaciones
Coordinador del proyecto	Carolina Gómez	3	Entregado
Profesional Apoyo SIG	David Steven Castaño López	3	Entregado
Profesional Biólogo énfasis en Restauración Ecológica	Juan Felipe Ortega	3	Entregado
Profesional Biólogo de Fauna	Luis Fernando Gómez	2	Entregado
Profesional Biólogo de Flora	Martín Llano Almario	2	No entrega – Planilla Requerida
Técnico en ciencia ambientales	Luis Antonio Perea Santacruz	3	Entregado
Profesional en agroecosistemas	Fabio Calero	2	Entregado
Profesional en recuperación de suelos	María del Pilar Romero	3	No entrega – Planilla Requerida
Especialista en gestión de riesgos naturales	Paola Gómez	2	Entregado
Profesional social I	Patricia Perlaza	3	No entrega – Planilla Requerida
Profesional social II	Orlando Salcedo Valencia	3	Entregado

Carpeta 3 - Mayo

Cargo	Nombre	Dedicación (meses)	Observaciones
Coordinador del proyecto	Carolina Gómez	3	Entregado
Profesional Apoyo SIG	David Steven Castaño López	3	Entregado
Profesional Biólogo énfasis en Restauración Ecológica	Juan Felipe Ortega	3	Entregado
Profesional Biólogo de Fauna	Luis Fernando Gómez	2	Entregado
Profesional Biólogo de Flora	Martín Llano Almario	2	No entrega – Planilla Requerida
Técnico en ciencia ambientales	Luis Antonio Perea Santacruz	3	Entregado
Profesional en agroecosistemas	Fabio Calero	2	Entregado
Profesional en recuperación de suelos	María del Pilar Romero	3	No entrega – Planilla Requerida
Especialista en gestión de riesgos naturales	Paola Gómez	2	Entregado
Profesional social I	Patricia Perlaza	3	No entrega – Planilla Requerida
Profesional social II	Orlando Salcedo Valencia	3	Entregado

Teniendo en cuenta las fechas de entrega y la relación contractual de profesionales requeridos para los tres (03) meses de la etapa de gestión integral, etapa que es objeto del presente periodo de cobro, se solita que se allegue la totalidad de las planillas del personal profesional de dicha etapa.

Solicitud de la interventoría

En referencia a las observaciones previamente detalladas, se le solicita al contratista de obra que atienda dichas observaciones de manera eficiente para poder proceder con el acta de cobro No. 1 sea recibida a satisfacción de la interventoría y se pueda realizar la entrega a la CAR para su revisión, aprobación y tramite pertinente.

Se le recuerda al contratista de obra que, desde la Car, se reciben cuentas el 04 de julio de 2025 y, de no tener avalados los productos de la etapa de gestión integral propuestos para el mes 3 que no se relacionan en la presente cuenta de cobro, dicha cuenta no podría ser tramitada hasta que se reciba la totalidad de la información.

Adicionalmente, se le recuerda al contratista de obra que en atención a los diferentes comités de seguimiento, se entregue la totalidad de los productos del mes 3.

Finalmente, se le solicita al contratista revisar y entregar las planillas de los profesionales faltantes, toda vez que hacen parte de los tres meses de gestión integral y no se encuentran las planillas de los mismos.

Se le solicita al contratista entregar la documentación faltante a mas tardar el día 03 de julio de 2025 a fin de revisar y entregar la cuenta a la CAR.

La información que se genere, se solicita por favor sea enviada al correo electrónico consorciomicrocuencatejar@gmail.com

Atentamente,

Ing. Juan Carlos Aragón Pinzón
R.L. Consorcio Microcuenca Tejar
CC. Luisa Fernanda Vargas
Apoyo Supervisión
lvargas@car.gov.co

Gmail **Consorcio Microcuenca Tejar <consorciomicrocuencatejar@gmail.com>**

CM-0974-2025 -109. Observaciones Acta Parcial Obra No.1 - Contratista

1 mensaje

Consorcio Microcuenca Tejar <consorciomicrocuencatejar@gmail.com> 2 de julio de 2025, 2:55 p.m.
Para: Proyectos Eprosam <eprosam.proyectos@gmail.com>
CC: Luisa Fernanda del Socorro Vargas Hernandez <lvargash@car.gov.co>, lufergoli@hotmail.com

Cajicá, 02 de julio de 2025

CM-0974-2025 - **109**

Señores:
EPRODESA
EDUARDO JOSÉ GÓMEZ LONDOÑO
Representante Legal
E-mail: eprosam.proyectos@gmail.com
Dirección: Calle 47C Norte #2i N - 15
Cali

REFERENCIA: Contrato de Interventoría No. CAR – CM – 0974 - 2025

OBJETO: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y CONTABLE PARA IMPLEMENTAR ACCIONES INTEGRALES CON ENFOQUE PARTICIPATIVO PARA LA RESTAURACIÓN EN ÁREAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL EN MICROCUENCAS PRIORIZADAS (QUEBRADA EL TEJAR - CHOCONTA)"

ASUNTO: Observaciones Acta Parcial de Cobro No.1

Estimados Señores:

En cumplimiento del contrato de la referencia y en virtud de nuestras obligaciones técnicas, administrativas, financieras, jurídicas y contables y una recibida y revisada la subsanación del acta parcial de cobro remitida por el contratista de obra, mediante comunicado No. 10-Oficio-EPETAJR del 27 de junio de 2025 a las 6:06 pm, por correo electrónico, el Consorcio Microcuenca Tejar en calidad de interventoría informa:
-SE ANEXA OFICIO COMPLETO--

109. Observaciones Acta Parcial Obra No.1 - Contratista.pdf
461K